

La CCIH est une caisse de compensation professionnelle active dans 21 cantons. Elle met à disposition de ses affiliés des services complets et compétents dans le domaine des assurances sociales AVS/AI/APG et des allocations familiales.

Pour notre Agence basée dans la région biennoise, nous recherchons de suite ou à convenir une personne engagée, dynamique et compétente dans la fonction de

## **Gestionnaire d'allocations familiales 100%**

### **Tâches principales**

- Constituer et instruire les différents types de dossiers d'allocations familiales
- Déterminer le montant et établir les décisions des allocations à verser
- Assurer le contrôle des allocations mensuelles en collaboration avec les entreprises affiliées
- Renseigner nos affiliés et assurés sur leurs droits et obligations
- Garantir les diverses activités administratives liées au poste en français et en allemand

### **Votre profil**

- Certificat d'employé/e de commerce, maturité commerciale ou titre jugé équivalent
- A l'aise avec les chiffres et les différentes tâches administratives
- Personne consciencieuse, possédant un bon sens de l'analyse et aimant travailler en équipe avec une certaine aisance relationnelle
- Langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de l'autre langue

### **Exigences professionnelles**

Une expérience professionnelle dans le domaine des assurances sociales ou dans les ressources humaines est indispensable.

Nous vous offrons des conditions adaptées aux prestations, au poste et aux exigences ainsi que de nombreux défis dans un domaine en constante évolution.

Avons-nous suscité votre intérêt ? Alors n'hésitez pas à envoyer votre dossier complet, incluant lettre de motivation et documents usuels, par e-mail à : [marie-claude.mottet@cc517.ch](mailto:marie-claude.mottet@cc517.ch).

CCIH  
Siège  
Avenue Léopold-Robert 65  
Case postale  
CH-2301 La Chaux-de-Fonds